

**Uchwała nr XLIX/247/2018  
Rady Miejskiej w Błażowej  
z dnia 28.05.2018r.**

**w sprawie: utworzenia Klubu dziecięcego Maluszek i nadania mu statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust.1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016r. poz. 157 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 stycznia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z2017r. poz. 2077 ze zm.), uchwala się:

§1.

Z dniem 1 września 2018 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą „Klub dziecięcy Maluszek” z siedzibą w Błażowej przy ul. Armii Krajowej 11.

§2.

Klub dziecięcy Maluszek będzie wykonywał zadania w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016r. poz.157).

§3.

Klubowi dziecięcemu Maluszek przekazuje się w używanie mienie gminy Błażowa , to jest część nieruchomości gruntowej oznaczonej geodezyjnie nr 386/2, z wydzieloną częścią budynku o powierzchni około 300 m<sup>2</sup> wraz z przyległym placem zabaw , oraz mienie ruchome określone w protokole zdawczo-odbiorczym.

§4.

Ustala się Statut Klubu dziecięcego Maluszek stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

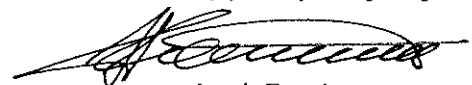
§5.

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Błażowej.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej



Jurek Faraś

## STATUT

### „Klub dziecięcy Maluszek”

#### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Klub dziecięcy pod nazwą: **Klub dziecięcy Maluszek** zwany dalej „Klubem, jest gminną jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej, wpisaną do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Burmistrza Białzowej.

2. Nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Burmistrz Białzowej.

3. Klub działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875 z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 4) niniejszego Statutu.

4. Siedziba Klubu mieści się przy ul. Armii Krajowej 11 w Białzowej lokal na parterze budynku.

5. Obszarem działania klubu dziecięcego jest teren gminy Białzowa.

6. Klub używa pieczęci podłużnej w treści:

Klub dziecięcy „Maluszek” ul. Armii Krajowej 11, 36-030 Białzowa.

7. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to również rozumieć opiekunów prawnych dziecka.

#### Rozdział 2

#### Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Celem działania Klubu jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dzieci właściwy dla ich wieku oraz wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w ich wychowaniu.

2. Klubu jest utworzony i utrzymywany w celu realizacji funkcji opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych na rzecz dzieci uczęszczających do Klubu .

§ 3. Do podstawowych zadań Klubu należą:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki poprzez organizację właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci,
- 2) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Klubie oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
- 3) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie żywienia,
- 4) organizowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka oraz opiekę ze strony personelu Klubu o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,

- 5) organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, adekwatnych do stopnia ich rozwoju psychofizycznego,
- 6) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi,
- 7) organizowanie zajęć ruchowych oraz zabaw z elementami edukacji, w tym tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno- konstrukcyjnych,
- 8) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji,
- 9) kształcenie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności,
- 10) wspieranie rodziny, w szczególności poprzez organizowanie spotkań rodziców z opiekunami dzieci i specjalistami, udział rodziców we wspólnych zajęciach, przeprowadzanie konsultacji z rodzicami w kwestiach organizacyjnych i zasad funkcjonowania placówki,
- 11) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka i pomaganie rodzicom w rozpoznaniu możliwości rozwojowych dziecka,
- 12) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci**

§ 4. 1. Do klubu przyjmowane są dzieci rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Błażowa.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 5 Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin przy uwzględnieniu zasad określonych w § 5.

§ 5. 1. Zapisy do Klubu prowadzone są w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku. W przypadku wolnych miejsc w Klubie zapisy mogą być dokonywane poza tym terminem.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza kierownik Klubu na podstawie złożonej kompletnej, prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Klubu dziecięcego” - wzór karty określa regulamin organizacyjny Klubu.

3. Rekrutację do Klubu dokonuje komisja powołana przez kierownika .

4. Kierownik Klubu informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Klubu w formie pisemnej wraz z podaniem terminu, z którym dziecko zostaje przyjęte.

5. Kierownik Klubu prowadzi rejestr złożonych „Kart zgłoszeń do Klubu dziecięcego”.

6. Do Klubu może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w siedzibie Klubu i w czasie zajęć prowadzonych poza nim z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wydanymi na jej podstawie.

7. Rodzice dzieci będących wychowankami Klubu składają deklarację kontynuacji na kolejny rok szkolny.

8. Miejsca w Klubie , które zostało zwolnione, lub na które nie złożono deklaracji przyjęcia na rok następny uznaje się na miejsce wolne.

9. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki określone w § 4 ust. 1, niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się następujące kryteria:

a) zatrudnienie - oboje rodzice dziecka lub rodzic samotnie wychowujący dziecko są zatrudnieni na umowę o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej, albo uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub wykonują pozarolniczą działalność gospodarczą;

b) niepełnosprawność dziecka;

c) samotne wychowywanie dziecka;

d) wielodzietność rodziny;

10. Wartość punktową kryteriów określonych w ust. 10 określa regulamin rekrutacji.
11. W przypadku, w którym kryteria określone w ust 10 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia Karty zgłoszenia dziecka do Klubu.
12. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie , przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne na podstawie kart zgłoszenia, według zasad jak wyżej.
13. Listę dzieci przyjętych do Klubu od 1 września roku kalendarzowego ogłasza się najpóźniej do dnia 30 czerwca danego roku.
14. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami i zachowaniem wyżej określonych kryteriów,
15. Rodzic samotnie wychowujący dziecko składa wraz z wnioskiem oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

§ 6. 1. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia kierownik Klubu o każdorazowej planowanej nieobecności dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, a w przypadku choroby lub innej nagłej przyczyny, w pierwszym dniu nieobecności.

2. Kierownikowi Klubu przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku:

- a) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- b) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej 14 dni bez przedstawienia przyczyn;
- c) zalegania z opłatami za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie , za okres, co najmniej jednego miesiąca;
- d) zatajenia przy wypełnianiu Karty zgłoszenia do Klubu lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie z innymi dziećmi;
- e) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie .

3. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia:

- a) dzieci, o których mowa w ust. 2 litera a) i b) nie zaczną uczęszczać do Klubu Małucha,
- b) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie .

4. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Klubu

§ 7. Dzieci są oddawane i odbierane z Klubu według następujących zasad:

- 1) dziecko jest przyprawdazane i odbierane z Klubu przez rodziców lub pisemnie upoważnione przez nich osoby pełnoletnie,
- 2) godziny przyprawdazania i odbierania dzieci z Klubu określa Regulamin organizacyjny.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie**

§ 8. 1. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie regulują odrębne przepisy. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie , zgłoszonej w trybie § 6 Statutu, rodzicom przysługuje zwrot opłat za pobyt i za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za pobyt i za wyżywienie oraz liczby dni nieobecności.

2. Opłaty za pobyt dziecka w Klubie oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców na podstawie umowy zawartej z kierownikiem Klubu .

## **Rozdział 5.**

### **Zarządzanie Klubem dziecięcym. Organy Klubu**

§ 9. 1. Klubem kieruje kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Białzowej.

2. Kierownik Klubu jest jednocześnie opiekunem dzieci.

3. Kierownik Klubu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Białzowej.

4. Kierownik Klubu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

5. Kierownik kieruje Klubem, zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

6. Kierownik Klubu jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

7. Kierownik Klubu zapewnia realizację planu finansowego klubu.

§ 10. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Klubu ustala kierownik Klubu Malucha w Regulaminie organizacyjnym, po uzgodnieniu z Burmistrzem Białzowej

2. Na podstawie regulaminu organizacyjnego kierownik Klubu ustala szczegółowy zakres czynności pracowników Klubu.

§ 11. 1. W Klubie powołuje się Radę Rodziców, stanowiącą reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Klubu.

2. Rada rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 12. Rodzice dziecka objętego opieką Klubu mają prawo do uzyskania pełnej informacji na temat prowadzonych w grupie zajęć oraz rozwoju psychofizycznego ich dziecka.

§13.1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie .

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie Malucha jest zgoda kierownika.

3. Kierownik Klubu wydaje zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

## **Rozdział 6.**

### **Pracownicy Klubu dziecięcego**

§ 14. 1. Opieka nad dziećmi w Klubie sprawowana jest przez kierownika i przez opiekunów.

2. Opiekunowie w Klubie zajmują się opieką, wychowaniem i edukacją dzieci, a w szczególności:

- 1) dbają o bezpieczeństwo dzieci w Klubie oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
- 2) dbają o przekazywanie dzieciom właściwych wzorców i wyrabianie nawyków higienicznych i kulturalnych,
- 3) wykonują zabiegi pielęgnacyjne u dzieci;
- 4) poznają każde dziecko w celu stworzenia mu warunków do optymalnego rozwoju, na miarę jego indywidualnych potrzeb i możliwości,
- 5) tworzą warunki dla wszechstronnego rozwoju dzieci, w tym poprzez prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) opracowują plany zajęć wychowawczo-dydaktycznych dostosowanych do wieku i poziomu rozwoju dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

- 7) realizują różnorodne zadania wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze, w tym z zakresu wychowania społecznego, zdrowotnego, ukierunkowane na aktywizację dziecka i pobudzenie jego procesów rozwojowych;
  - 8) dokonują oceny rozwoju dziecka;
  - 9) współpracują z rodzicami dziecka w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, a w szczególności prowadzą konsultacje i udzielają rodzicom porad, bieżących informacji na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju.
3. Pracownicy Klubu otaczają opieką każde dziecko i utrzymują kontakt z ich rodzicami w celu:
- 1) poznania i ustalenia potrzeb dziecka;
  - 2) ustalenia form pomocy w działaniach opiekuńczych, edukacyjnych i wychowawczych wobec dziecka;
  - 3) włączenia rodziców w działalność Klubu .
4. Pracownicy Klubu mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dla potrzeb zapewnienia dzieciom prawidłowego i wszechstronnego rozwoju.
5. Pracownicy Klubu zadania na zajmowanym stanowisku pracy wykonują zgodnie z powierzonym zakresem czynności ustalonym przez kierownika Klubu .

## **Rozdział 7.**

### **Organizacja i zasady funkcjonowania Klubu dziecięcego**

§ 15. 1. Klub jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw, w tym przerw urlopowej. Terminy przerw ustala organ prowadzący na wniosek Kierownika Klubu i podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Klub zapewnia opiekę nad dzieckiem w wymiarze 10 godzin dziennie.

3. Organizację pracy, w tym godziny pracy Klubu oraz strukturę zatrudnienia określa Regulamin Organizacyjny .

4. Struktura zatrudnienia w Klubie uzależniona jest od liczby uczęszczających dzieci i liczby godzin pracy Klubu .

§ 16. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o czasowym zamknięciu Klubu może podjąć kierownik Klubu Malucha, o czym niezwłocznie informuje Burmistrza Białowej podając uzasadnienie podjętej decyzji i o przewidywany czas zamknięcia .

§ 17. 1. W Klubie mogą funkcjonować grupy dziecięce.

2. Grupa obejmuje dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku.

3. Liczbę grup dziecięcych ustala się w Regulaminie organizacyjnym Klubu .

§ 18. 1. Kierownik Klubu opracowuje arkusz organizacji Klubu , który określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi , w danym roku. Arkusz organizacji Klubu zatwierdza Burmistrz Białowej.

2. W arkuszu organizacyjnym Klubu określa się w szczególności:

- a) liczbę dzieci przyjętych do Klubu ;
- b) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach;
- c) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Klubu według złożonych w Klubie „Kart zgłoszenia do Klubu dziecięcego”;
- d) stan i strukturę zatrudnienia w Klubie;
- e) organizację opieki nad dziećmi.

3. Wzór arkusza organizacji Klubu , tryb jego opracowania, zatwierdzenia i aktualizacji w ciągu roku określa Burmistrz Białowej.

**Rozdział 8.**  
**Zasady gospodarki finansowej Klubu dziecięcego**

§ 19. Majątek Klubu jest mieniem komunalnym Gminy Błazowa.

§ 20. Obsługa finansowo-księgową Klubu prowadzona jest przez Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Błazowej.

§ 21. 1. Środki finansowe na działalność Klubu pochodzą z budżetu Gminy Błazowa.

2. Klub prowadzi na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez kierownika Klubu i zatwierdzonego przez Radę Miejską w Błazowej.

3. Wszystkie wpływy uzyskane przez Klub stanowią dochody budżetu Gminy Błazowa.

4. Klub prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

5. Klub tworzy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 22. Kontrolę działalności Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Błazowej.

§ 23. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

§ 24. Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie obowiązującym dla jego nadania.

Błażowa, dnia 2018-06-21

**Urząd Miejski w Błażowej**

ul. Jana Pawła II 1  
36-030 Błażowa

**Znak sprawy: 6/2018**

**Podkarpacki Urząd Wojewódzki**

ul. Grunwaldzka 15  
35-959 Rzeszów

## **WNIOSEK O OGŁOSZENIE AKTU W WOJEWÓDZKIM DZIENNIKU URZĘDOWYM**

Zgodnie z art. 15 ust. 1 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1523), niniejszym przekazuję celem ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym niżej wymienione akty normatywne / inne akty prawne:

- Uchwała Nr XLIX/247/2018 Rady Miejskiej w Błażowej z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie utworzenia Klubu dziecięcego Maluszek i nadania mu statutu.
  - Uchwała.XLIX.247.2018.2018-05-28.zipx

*Dokument podpisany elektronicznie przez:*

**Jurek Faraś**  
**przewodniczący**

*Identyfikator wniosku xml: 558783*

a/a